

Приложение № 1
к приказу ФАУ ДПО
Нижегородский учебный
центр ФПС
от 25.12.2019 № 476

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

г. Нижний Новгород

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет (далее - Совет) ФАУ ДПО Нижегородский учебный центр ФПС (далее учебный центр) является постоянно действующим совещательным органом и создается в целях совершенствования учебного процесса, повышения уровня его методического обеспечения, расширения связи обучения с практикой, совершенствования педагогического мастерства преподавательского состава.

1.2. Состав Совета формируется из руководящего состава учебного центра, учебного отдела, заведующих отделений специальных дисциплин, преподавательского состава, работников структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс, а также сотрудников и работников подразделений территориальных органов МЧС России по согласованию. Состав Совета утверждается приказом начальника учебного центра перед началом учебного года.

1.3. Председателем Совета является начальник учебного центра; заместителями председателя – заместители начальника учебного центра. Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства Совета назначается секретарь Совета из числа работников учебного отдела или преподавательского состава.

1.4. Совет в своей работе руководствуется законодательными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, МЧС России, Уставом учебного центра, приказами и распоряжениями начальника учебного центра.

1.5. Решения Совета обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками учебного центра.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1 Организация и совершенствование учебно-методической работы учебного центра в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к профессиональному образованию.

2.2 Интенсификация учебного процесса путем внедрения новейших образовательных технологий и средств обучения.

2.3 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.4 Повышение педагогического и профессионального мастерства преподавательского состава.

2.5 Укрепление связи обучения с наукой и практикой деятельности федеральной противопожарной службы.

2.6 Улучшение оснащенности образовательного процесса учебным оборудованием, новейшими техническими средствами обучения и электронно-вычислительной техникой, совершенствование методики их применения.

3. Функции

Совет Учебного центра рассматривает:

3.1 Состояние учебной, методической и научно-практической работы, учебно-методические материалы и учебные программы, учебные планы, внося в них в установленном порядке соответствующие коррективы; планы мероприятий учебного центра на год; состояние повышения квалификации педагогических кадров; состояние и перспективы развития учебно-материальной базы; заслушивает отчеты заместителей начальника учебного центра, руководителей структурных подразделений, отдельных работников о результатах деятельности, затрагивающих интересы личного состава учебного центра; анализирует процесс обучения и принимает рекомендательные решения по отчислению слушателей. Определяет основные направления и содержание учебно-методической работы в центре и организационные меры по ее совершенствованию.

3.2. Организует работу по совершенствованию учебных планов, программ, в соответствии с нормативными документами, требованиями практической деятельности МЧС России.

3.3. Анализирует методическое обеспечение преподавания отдельных дисциплин, определяет меры по повышению его уровня.

3.4. Изучает практику проведения различных видов учебных занятий, организует разработку рекомендаций по дальнейшему совершенствованию методики их проведения.

3.5. Организует изучение, обобщение и распространение передового опыта методической работы отделений специальных дисциплин и отдельных преподавателей.

3.6. Обеспечивает разработку методических рекомендаций по внедрению и использованию в учебном процессе современных технических средств обучения, электронно-вычислительной и специальной техники.

3.7. Организует проведение научно-методических конференций, учебно-методических сборов, смотров-конкурсов и т.д.

3.8. Организует внедрение в учебный процесс результатов научных исследований по проблемам содержания и методики обучения.

3.9. Организует контроль состояния учебной и методической работы в отделениях специальных дисциплин, вырабатывает рекомендации по ее улучшению.

3.10. Анализирует работу отделений, разрабатывает рекомендации по совершенствованию их деятельности.

3.11. Анализирует работу школы начинающих преподавателей, кабинета педагогического мастерства и вырабатывает рекомендации по совершенствованию их деятельности.

3.12. Анализирует ход и результаты контроля учебного процесса с целью распространения передового опыта и оказания помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

3.13. Анализирует практическую направленность преподавания дисциплин, организует разработку методических рекомендаций по

укреплению связи обучения с практикой.

3.14. Анализирует организацию и результаты всех видов учебной практики и стажировки слушателей, разрабатывает рекомендации по совершенствованию их методического обеспечения.

4. Права и обязанности

Права Совета:

4.1. Привлекать к своей работе преподавательский состав и других должностных лиц учебного центра;

4.2. Запрашивать от отделений специальных дисциплин и других структурных подразделений учебного центра необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, включенных в план работы;

4.3. Организовывать комиссии для проверки состояния учебной и методической работы в отделениях специальных дисциплин;

4.4. Вносить руководству учебного центра предложения по вопросам совершенствования учебного процесса.

Обязанности Совета:

4.5. Председатель Совета (в его отсутствие - заместитель):

- руководит деятельностью Совета и несет ответственность за осуществление возложенных на педагогический совет задач и функций;

- представляет на рассмотрение Совета планы и отчеты работы;

- определяет качество подготовленных для рассмотрения материалов и принимает решение о внесении вопроса на заседание Совета.

4.6. Заместитель председателя Совета:

- осуществляет контроль за выполнением решений Совета;

- осуществляет контроль за внедрением необходимой документации;

- организует подготовку планов и отчетов работы Совета;

- готовит планы-графики и повестку заседаний Совета.

4.7. Члены Совета:

- регулярно присутствуют на заседаниях Совета;

- активно участвуют в работе Совета;

- по решению Совета посещают учебные занятия преподавателей, присутствуют на заседаниях отделений специальных дисциплин и участвуют в обсуждении рассматриваемых на них вопросов, касающихся организации учебного процесса;

- четко и в установленные сроки выполняют решения и поручения Совета, председателя и его заместителей;

4.8. Секретарь Совета:

- собирает материалы для проведения заседаний Совета;

- оповещает членов Совета о дате проведения и повестке дня заседаний;

- оформляет протоколы заседаний и решения, принимаемые Советом;

- направляет материалы по решению Совета всем заинтересованным

подразделениям и должностным лицам учебного центра.

5. Организация и порядок работы Совета

5.1. Работа Совета осуществляется на основе плана, составляемого на учебный год. План работы обсуждается на Совете и утверждается начальником Учебного центра. Деятельность Совета осуществляется в рабочее время. Члены Совета учитывают данную работу в своих индивидуальных и личных календарных планах.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.3. Материалы по рассматриваемым вопросам представляются секретарю Совета за 5 дней до заседания.

5.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.5. Совет ведет следующую документацию:

- список членов Совета, утвержденный приказом начальника учебного центра;

- планы работы на каждый учебный год, утвержденные председателем Совета;

- протоколы заседаний, подписанные председателем (в случае его отсутствия заместителем) и секретарем Совета.

- протокол заседания Совета готовится секретарем Совета в течение 5 рабочих дней и доводится до всех присутствующих на Совете членов. (Приложение 1)

Заместитель начальника учебного центра
(по учебной работе) – начальник учебного отдела



Г.А. Антонов

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол от «17» декабря 2019 г. № 13

Протокол № _
заседания педагогического совета
ФАУ ДПО Нижегородский учебный центр ФПС

от « ____ » _____ 20 г.

присутствовали:
(указать звания, фамилию и инициалы присутствующих)

Повестка дня:

1. Об рассмотрении учебной программы (указать полное название).
2. Перспективы развития учебно-материальной базы УПЧ.
3. Состояние успеваемости и дисциплины слушателей (указать учебную группу, звание, фамилии и инициалы).

По первому вопросу с докладом (информацией) выступал: (указать звание, фамилию и инициалы);

В прениях участвовали (указать фамилию и инициалы участвующих в обсуждении вопроса, описать коротко основные предложения).

И т.д.

Решение педагогического совета:

1. Учебную программу повышения квалификации командиров отделений подразделений ФПС утвердить;
2. Утвердить план развития УМТБ УПЧ на 20 год;
3. Отчислить из Учебного центра (Учебного пункта) слушателя 2 учебного взвода сержанта внутренней службы Иванова П.И. за грубое нарушение дисциплины.

Председатель педагогического совета _____ (расшифровать)
(подпись)

Секретарь педагогического совета _____ (расшифровать)
(подпись)